



Проект BG05M9OP001-3.013-0001

„Развитие на инструментите за формиране и прилагане на политиките за интеграция на хората с увреждания“

ДОГОВОР
№ 0023-0437 / 10.02.2020

Днес, 10.02.2020, в гр. София, се сключи този договор между

АГЕНЦИЯ ЗА ХОРАТА С УВРЕЖДЕНИЯ към Министъра на труда и социалната политика, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Софроний Врачански“ № 104-106, БУЛСТАТ 121350407, представлявана от Минчо Боев Коралски – Изпълнителен директор и Ирина Георгиева Ланзова – Главен счетоводител, наричано за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна,

и Обединение „Инструменти за политики“ (ДЗЗД), представлявано от Иван Нейков Нейков, в качеството му на представляващ Обединението, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Цариградско шосе“, бл. 22, вх. А, партер, БУЛСТАТ 177422944, определен за изпълнител с Решение № 0023-0026/06.01.2020 г., наричано по-нататък „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна.

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 182, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и Решение № 0023-0026/06.01.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „**Изработване на метод за развитие на инструментите за формиране и прилагане на политиките за интеграция на хората с увреждания**“ в рамките на проект BG05M9OP001-3.013-0001 „Развитие на инструментите за формиране и прилагане на политиките за интеграция на хората с увреждания“ по схема за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014 -2020“, съфинансирана от Европейския съюз

се сключи този договор за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет.

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да разработи срещу възнаграждение:

Методология за събиране на данни от държавните и местни органи чрез техните координатори по чл. 10, ал. 3, т. 3 от Закона за хората с увреждания за изготвяне на доклади за изпълнението на политиката за правата на хората с увреждания, спазвайки въведените стандарти за разработване на такъв вид документи и



Проект BG05M9OP001-3.013-0001

„Развитие на инструментите за формиране и прилагане на политиките за интеграция на хората с увреждания“

Наръчник за прилагането на методологията за изготвянето на отчетни доклади за изпълнението на политиката за правата на хората с увреждания, съгласно Техническата спецификация (техническото задание) на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1) и детайлно описани в Техническото предложение (Приложение № 2) и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3), неразделна част от Договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да приеме продукта и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

(2) Предметът на Договора включва изпълнението на следните основни дейности:

1. Анализ на промените в социално-икономическия статус на хората с увреждания след 2009 г., включително гравитационен и мрежови анализ на капацитета на хората с увреждания като работен капитал;
2. Мониторинг, анализ и оценка на ефективността, ефикасността на изпълнението и въздействието на стратегиите и политиките за правата на хората с увреждания на база осигурени данни чрез различни източници;
3. Актуализиране функционалността на информационната система за хората с увреждания и модулите в нея, съобразно резултатите от проведените анализи, оценки и проучвания и отразявайки логиката на „бизнес-процесите“;
4. Участие в провеждането на работилница със служители от заинтересованите институции за обсъждане на резултатите от проведените анализи и проучвания;
5. Участие в провеждането на специализирани обучения за повишаване квалификацията на служителите в публичните и гражданските институции имащи отношение към разработването и/или изпълнението на политиките за правата на хората с уврежданията.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни дейностите по алинея (1) и алинея (2) в съответствие с изискванията на Техническата спецификация (техническото задание) на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) За изпълнението на предмета на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** **обща цена** в размер 354 999.00 (триста петдесет и четири хиляди деветстотин деветдесет и девет) лева без ДДС и 425 998.80 (четиристотин двадесет и пет хиляди деветстотин деветдесет и осем) лева с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение (Приложение № 3), неразделна част от настоящия Договор.

(2) Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като, но не само:

----- www.eufunds.bg -----



Проект BG05M9OP001-3.013-0001

„Развитие на инструментите за формиране и прилагане на политиките за интеграция на хората с увреждания“

разходите за труд и разработване на продукта, обучение на специалисти, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор.

Чл. 3. (1) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка УниКредит Булбанк

IBAN: BG14UNCR70001523908036

BIC: UNIRBGSF

Титуляр: обединение Инструменти за политики ДЗЗД

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 2, ал. 1 по настоящия Договор, както следва:

2.1. авансово 20 % (двадесет процента) от цената в срок до 30 (тридесет) работни дни от подписване на настоящия Договор.

2.2. остатъчната сума от цената в размер на 80% (осемдесет процента) в срок до 30 (тридесет) дни след предоставяне на фактура и приемане на Окончателния доклад.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на настоящия договор, съгласно чл. 1 качествено и в съответствие с техническата спецификация (техническото задание) на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и техническото си предложение.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да координира осъществяването на всички дейности с ръководителя на проекта или посочено от него лице.

Чл. 6. При изпълнението на договора да спазва изискванията за визуална идентификация, съгласно чл. 33.

Чл. 7. Да уведоми предварително в писмена форма **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че при извършване на работата е възникнала необходимост от участие на допълнителни специалисти или замяна на някой от специалистите, включени в предложението му с посочване на причините, налагащи това. Замяна на член на екипа може да се извърши само с предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предава **Месечни справки** за напредъка по изпълнението на заложените дейности (предават се до 5-то число на месеца, следващ отчетния месец), като след разглеждане на справката от страна на екипа за управление на проекта се насрочва среща при възникнали въпроси, свързани с изпълнението на дейностите по договора.



Проект BG05M9OP001-3.013-0001

„Развитие на инструментите за формиране и прилагане на политиките за интеграция на хората с увреждания“

Чл. 9. Да оказва съдействие при организираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** проверки „на място“ за изпълнението на този договор, при необходимост.

Чл. 10. Да изпълнява задълженията, свързани с предотвратяването на конфликт на интереси по чл. 29.

Чл. 11. Да изпълнява задълженията за съдействие за счетоводни отчети и съдействие при технически и финансови проверки, съгласно чл. 31.

Чл. 12. Да не допуска нередности и да изпълнява задълженията си в тази връзка, съгласно чл. 32.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при точно изпълнение на предмета на договора по чл. 1 да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на услугите, включително и предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва стриктно изискванията относно мерките за информация и публичност в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услугите по предмета на Договора в срок, без отклонение от договореното между страните и без недостатъци.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол по време на действие на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 19. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение, съгласно чл. 2 от договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да приеме изпълнението на услугите по предмета на Договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда и при условията на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.



Проект BG05M9OP001-3.013-0001

„Развитие на инструментите за формиране и прилагане на политиките за интеграция на хората с увреждания“

V. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Чл. 20. Срокът за изпълнение на дейностите по договора е 9 (девет) месеца, считано от дата на подписване на настоящия договор, но не по-късно от 15.11.2020 г..

Чл. 21. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава Начален доклад и Междинни доклади, след изпълнение на всеки един от Етапите, съгласно Техническото задание.

(2) Приемането на Докладите по ал. 1 се извършва с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол между ръководителя на екипа за управление на проекта и законния (упълномощен) представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след дадено Становище от ЕОУП.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава **Проект на окончателен доклад** пред екипа за управление на проекта 5 (пет) дни след изтичане на срока за изпълнение на дейностите, свързани с извършване на работата. Докладът подлежи на одобрение в срок до 7 (седем) дни от получаването му. При необходимост от корекции преди окончателното одобрение, докладът следва да бъде ревизиран и внесен в срок, указан от възложителя, но не по-дълъг от 7 (седем) дни. Докладът се счита за окончателно одобрен след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол между ръководителя на екипа за управление на проекта и законния (упълномощен) представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Докладите и справките по чл. 8 трябва да бъдат представени, както на хартиен, така и на електронен носител. Информацията, която ще се предава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, следва да е на български език.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. (1) Договорът се прекратява:

1. с изпълнението му;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** услуги по изпълнение на договора.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, с едноседмично писмено предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;

www.eufunds.bg



Проект BG05M9OP001-3.013-0001

„Развитие на инструментите за формиране и прилагане на политиките за интеграция на хората с увреждания“

2. не отстрани в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;
3. прекъсне изпълнението на договора без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;
4. не изпълни някое от задълженията си по договора;
5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открито производство за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, с едноседмично писмено предизвестие, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащане по договора с повече от 30 (тридесет) дни.

Чл. 26. При разваляне на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършени, но неплатени работи (ако има такива).

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 27. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, включително и за гарантиране на качеството на извършените дейности, предмет на договора, в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 90 (деветдесет) работни дни след окончателното приемане на проекта с протокол за приемане на базата на окончателния доклад.

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от задълженията си по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 28. (1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложените услуги или част от тях, или изискванията към тях, съгласно договора, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 % от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора.

(2) За неизпълнението на други задължения по договора, включително и при разпространяване на информация, която се отнася до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или му е била предоставена от него, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 % от цената по договора.

(3) При забава на плащанията от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на уговореното възнаграждение с повече от 10 работни дни, същият дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 % от размера на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора.



Проект BG05M9OP001-3.013-0001

„Развитие на инструментите за формиране и прилагане на политиките за интеграция на хората с увреждания“

IX. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 29 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(2) Конфликт на интереси е налице, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение по чл. 27, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължение по този член и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като последица от неизпълнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

X. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл. 30. (1) При спазването на разпоредбата на чл. 14 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването отчетите от страна на УО. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като спазва същите изисквания за поверителност.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, Управляващият орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата и външните одитори, да публикуват неговото наименование и адрес, наименованието и резюме на проекта и размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира своето съгласие компетентният орган по приходите (по месторегистрацията на бенефициента) да предоставя информация за него на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и/или Сертифициращия орган при поискване.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира своето съгласие **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да използва личните му данни за целта на този договор.

(5) Във връзка с изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спазва изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент за защита на личните данни и Закона за защита на личните данни).

----- www.eufunds.bg -----



Проект BG05M9OP001-3.013-0001

„Развитие на инструментите за формиране и прилагане на политиките за интеграция на хората с увреждания“

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение по чл. 27, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължение по този член и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като последица от неизпълнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

XI. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ

Чл. 31. (1) Изпълнителят се задължава да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за документация. Тази система може да е неразделна част от текущата счетоводна система на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българският съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и българското законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта. Оригиналите на документите (технически и финансови) трябва да се съхраняват в досието на проекта на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**/контролиращите органи за точното им местонахождение. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие от тези документи при предаването на работата.

(3) Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, е три години, считано от 31 декември след предаването отчетите от страна на УО. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение по чл. 27, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължение по този член и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от съответния орган от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като последица от неизпълнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.



Проект BG05M9OP001-3.013-0001

„Развитие на инструментите за формиране и прилагане на политиките за интеграция на хората с увреждания“

ХП. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 32. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.

(2) „Нередност“ е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

(3) В случай на нередност, допусната или извършена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение по чл. 27 ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** допусне нередност и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва следствие от допусната нередност.

ХП. ВИЗУАЛНА ИДЕНТИФИКАЦИЯ

Чл. 33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че договорът се изпълнява по проект, финансиран от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и комуникация, предвидени в Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент.

ХУ. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 34. Всички допълнително възникнали след подписването на договора въпроси ще се решават от двете страни по взаимно съгласие с двустранни писмени споразумения.

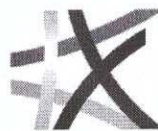
Чл. 35. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

ХУ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 36. Всички съобщения по този договор, направени от едната до другата страна се считат за връчени ако са на адреса посочен в него. Те се считат за връчени и в случай, че има промяна в седалището и адреса на управление на някоя от страните ако тя не е уведомила в писмен вид другата страна за промяната.

Чл. 37. За целите на настоящия договор страните определят следните лица за контакти:

Лице за контакти от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Стефка Захариева – Координатор



Проект BG05M9OP001-3.013-0001

„Развитие на инструментите за формиране и прилагане на политиките за интеграция на хората с увреждания“

по проекта, а от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Иван Нейков – представляващ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Адрес за контакти:

За Възложителя:

Гр. София, 1233, ул. „Софроний Врачански“ № 104-106

Тел. 02/931 80 95

Електронен адрес: ahu@mlsp.government.bg

За Изпълнителя:

Гр. София, 1113, бул. „Цариградско шосе“, бл. 22, вх. А, партер

Тел. 02/971 25 58

Електронен адрес: institute@bilsp.org; office@bilsp.org

Чл. 39. За всички неуредени въпроси по този договор се прилага българското законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация (техническо задание) на възложителя
2. Техническо предложение на изпълнителя
3. Ценово предложение на изпълнителя
3. Гаранция за изпълнение

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Минчо Коралски
Изпълнителен директор

Ирина Ланзова
Главен счетоводител

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Иван Нейков
Представяващ обеди